

Sammanträdesdatum
2025-12-09

Plats och tid Gustaf-Adolfsalen, tisdagen den 12 december 2025, kl.10:00 – 12:00.

Närvarande Amanda Lindblad (S) ordförande
Anders Wigelsbo (C) ledamot
Erik Hamrin (M)
Isak Holstensson, Personalchef/sekreterare

Ej närvarande

Övriga deltagare

Utses att justera Amanda Lindblad (S)

Underskrifter Sekreterare _____
Isak Holstensson

Ordförande _____
Amanda Lindblad (S)

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-09

(Dagordningen utgår ifrån delegationsordningens punkt 4 "personalärenden" samt med tillägg av punkten "övrig personalpolitik".)

1. Avslut/uppsägning pga. personliga förhållanden

Information om ev. ärenden.

2. Anställningsförmåner, andra än lön och ev. pensionsförmåner

Inga ärenden

3. Kollektivavtal

Inga ärenden

4. Fastställande av lön efter löneöversyn (dialogmodellen) beslut

Inga ärenden.

5. Avsked

Inga ärenden.

6. Avslut av anställning, förmåner utöver lag/avtal

Inga ärenden.

7. Pensionsförstärkning eller enskild avtalspension

Inga ärenden.

8. Fastställa ingångslöner

Inga ärenden

9. Personalärenden, ej delegerats till annan

Inga ärenden.

10. Beslut om stridsåtgärder

Inga ärenden.

11. Organisation kommunstyrelsens område

Kommundirektör Daniel Holmvin deltar och informerar om de omorganisationer som har skett inom kommunstyrelsens område samt delger ev. tankar kring tjänstepersonsorganisationen framåt.

Arbetsgivardelegationen konstaterar att den har tagit del av informationen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-09**12. Medarbetarenkäten 2025**

Återkoppling i frågor från tidigare möte gällande hur tjänstepersonsorganisationen avser att arbeta vidare med frågor kring arbetsbelastning och engagemang, samt även frågan gällande om det finns några andra områden på kontorsnivå som sticker ut i medarbetarenkäten.

HR-enheten avser att kontakta alla enheter som har en svarspoäng på 55 eller lägre inom områden "arbetsbelastning och återhämtning" samt "gemenskap och samarbete".

HR-enheten kommer även att ha en dialog med verksamhetschef (dvs chefens chef) utifrån de enheter som har 55 eller lägre i svarspoäng inom områden "ledarskap och motivation", "ledarskap och samspel" samt "ledarskap och styrning".

Arbetsgivardelegationen konstaterar att de har fått återkoppling på de frågor som ställdes på det förra mötet där medarbetarenkäten hanterades. Det låter också som en bra hantering.

13. Löneöversyn 2026

Personalchef Isak Holstensson delger underlag gällande beslut om direktiv och anvisningar inför löneöversyn 2026. Utifrån underlaget tar arbetsgivardelegationen beslut om direktiv och anvisningar inför löneöversyn 2026.

14. Övriga ärenden*Visselblåsning*

Erik Hamrin önskar en beskrivning av hur rutinen kring visselblåsning ser ut i kommunen. Dvs hur är den praktiska hanteringen för den som visselblåser? Hur hanteras ärenden när dessa inkommit? Vilken typ av ärenden kommer in? Etc.

Arbetsgivardelegationen bjuder in relevant tjänsteperson till ett kommande möte för att informera om visselblåsarfunktionen i Sala kommun.

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Amanda Lindblad

Personalchef: Isak Holstensson